Vorgehen bei Klinisch-ethischer Beratung

Anfrage
(Ärztliches Personal, Pflege, Patienten, Angehörige, andere Mitarbeiter)

Geschäftsführerin des Ethikkomitees
über das Sekretariat des Ethikkomitees
(Tel. 06131 17 2505)

Bewertung der Anfrage

***Kein* klinisch-ethischer Fall**

Rückgabe der Anfrage
ggfs. Verweis auf andere Zuständigkeiten

Klinisch-ethischer Fall

Versorgende Einrichtung
(OA, Pflege, ggfs. Einrichtungsleiter)

Einberufung **ad hoc Beratung** durch
Mitglieder des KEK
nach spezifischer Kompetenz

Bericht im KEK
falls zeitlich möglich

1. **Rekonstruktion**
   (in der versorgenden Einrichtung)
2. **Analyse** (mit dem Behandlungsteam)
3. **Kritik** (mit dem Behandlungsteam und ggfs. Angehörigen, Patienten und ges. Vertreter)
4. **Anwendung** (mit dem Behandlungsteam u. ggfs. Angehörigen, Patienten u. ges. Vertret.)

Beratungsprotokoll via
Geschäftsstelle des KEK

Nachverfolgung durch
das KEK (Vorsitzender,
stv. Vorsitzender)

Bericht im EK und Fallevalutation