

## Patient Anmelden

1. Patientenliste: White Frank (M, 24) ist ausgewählt.

2. Menü: Klinischer Auftrag

3. Auftragstypen: Tumorboards

4. Mögliche Aufträge: UCT IST Interdisziplinäres Senologisches Tumorboard

5. Vorbelegung aus alten klinischen Auftrag durchführ

6. Ggf. Vorbelegung aus altem klinischen Auftrag wählen!

Klinischen Auftrag (Anmeldung) anlegen!

Die klinischen Aufträge zu bestehenden Tumorboardanmeldungen finden Sie im Arbeitsumfeld „UCT Ambulanz“ im klinischen Arbeitsplatz.

- GY OP
- UCT Ambulanz
  - UCT M3 Tumorboards (ITC-\*)
  - UCT Senologisches Tumorboard (ITC-IST)

Mit Klick auf die Ikone öffnet sich der klinische Auftrag, oder falls bereits vorhanden das Tumorboardprotokoll:

- Auftrag vorhanden
- Protokoll begonnen
- Protokoll freigegeben

Die Inhalte „Fragestellung“, „Bemerkung“, „Bild-demonstration“ und „Konsil“ werden aus dem klinischen Auftrag angezeigt.

UCT Senologisches Tumorboard (ITC-IST) Montag 21.05.12 (3 Patienten)

| EL | BesSt | Beh. | OE      | Fall     | Patientenname/Alter/Geschlecht | Geb.datum  | Tu... | Fragestellung UCT | Bemerkung UCT TuBo | Bilddemo UCT TuBo | Konsil UCT TuBo |
|----|-------|------|---------|----------|--------------------------------|------------|-------|-------------------|--------------------|-------------------|-----------------|
|    |       |      | ITC-IST | 10002216 | White Frank (M, 24)            | 14.02.1988 |       | Fragestellung     | Bemerkung          |                   |                 |
|    | Ist   |      |         | 10002215 | Adobe Forms (M, 24)            | 14.02.1988 |       |                   |                    |                   |                 |
|    | Ist   |      |         | 10002217 | Knacker Panzer (M, 24)         | 14.02.1988 |       | asdf              | asdf               |                   |                 |

Funk bis einschließlich 31.05.2012: 6097  
Hotline: 487030

**von zu White, Frank: Klinischen Auftrag ändern**

Übersichtsdruck | Detaildruck | Neue Auftragsposition | Änderungsbelege | Sammelauftrag | **Daten holen**

**von zu White, Frank, 14.02.1988**  
 Geschl. männlich  
 Titel: Veranlässiger: GY  
 Veranlässiger: UCT IST  
 Aufm. UCT IST  
 Verantw. MA.: SCM8M  
 Fachabtt.: Frauenklinik  
 Auftragsnr.:

**Medizinische Daten**

Anamnese  
 Anamnesel

Diagnostik: Therapie sonstige Operationen  
 Operation vom 16.08.2011: Lokale Lappenplastik an Haut und Unterhaut; Dehnungsplastik, großflächig; Oberschenkel und Knie

Diagnose  
 Malignes Melanom

Fragestellung  
 Therapieempfehlung

**Daten aus OP holen**

Bemerkung  
 Bitte noch nachrichtlich an Dr. Müller, Langenbeckstraße 1, 55118 Mainz

ECOG-Status: nicht erfasst

---

Pos Auftragstyp Beh. OE Fachl. OE Status Vkg Datum/Uhrzeit Fall

1 UCT V senologisches Tum... ITC-IST ITC bestätigt ✓ 31.05.2012 14:00 10001636 Besuch Fall

**TUBO spezifische Daten** | Histologie | Leistungen

Anmeldeschluss: 12:00 Mittwochs Termin: Donnerstags 14:00  
 Nach Anmeldeschluss Radiologen unter 6343 oder 6763 informieren!

Prognosefaktoren  
 ER (IRS) 11 PR (IRS) 12 HER-2 ++ FISH po... KI-67 (%) 12  
 uPA (ng/mg Protein) 12,0 PAI-1 (ng/mg Protein) 12,0

Primär  Metastasiert  
 Mammographie-Screening  Menopausenstatus prämenopausal

TNM-Links:  
 c Tis NO M1 G3 Pn1 R2

TNM-Rechts:  
 c Tis NO M1 G3 Pn1 R1

Zugeordnete Personen zum Fall  
 Über-/Einweiser  
 Hausarzt A4850058  
 Nachb. Arzt Dr.Med. Christiane Herzog, Frauenlobstraße 64, 55118 M...

---

Pos Auftragstyp Beh. OE Fachl. OE Status Vkg Datum/Uhrzeit Fall

1 UCT V senologisches Tum... ITC-IST ITC bestätigt ✓ 31.05.2012 14:00 10001636

**TUBO spezifische Daten** | Histologie | Leistungen

Staging  
 UCT-IST\_STAGING

Histologie  
 Gewünschte Bilddemonstration

Zusätzliche Konsole

Patient/Anforderer

Über den Button „Daten aus OP holen“ können die Felder „Diagnose“ und „Diagnostik Therapie sonstige Operationen“ über die OP-Dokumentation automatisch gefüllt werden.

Es wird automatisch der nächst mögliche Termin vorbelegt. Erfolgt die Anmeldung nach 12:00h, am Vortag des Tumorboards, müssen zusätzlich die Radiologen unter 6343 oder 6763 telefonisch informiert werden.

Das Dokument wird von der Sekretärin nachrichtlich an den Einweisenden/ Überweisenden- und Hausarzt versendet. In einigen Fällen ist der Facharzt nicht in SAP gepflegt. Schreiben Sie dann den Facharzt oben in das Feld „Bemerkung“. Die Sekretärin ergänzt dann den Facharzt händig im Verteiler.

Im Feld „Staging“ ist ein Textbaustein hinterlegt. Führen Sie den Textbaustein über „F4“ aus und bestätigen Sie Freitextangaben (<|>) mit „F1“.

Kopieren Sie den Pathologiebefund aus SAP in das Feld „Histologie“. Über den Button „Daten holen“ (s. oben) können Sie analog zur Arztbrieftschreibung Daten aus allen Dokumenten des Patienten per „Copy and Paste“ übernehmen.