

Gefährdungsbeurteilung mit dem Cockpit IFL

Informationen für Schulen

1 HINTERGRÜNDE ZUR GEFÄHRDUNGSBEURTEILUNG

2 COCKPIT IFL

3 AUSBLICK

1

Hintergründe Gefährdungsbeurteilung

Ausgangslage, Definition, Rechtsgrundlagen

Mache ich die Gefährdungsbeurteilung nicht schon längst?

Mit Sicherheit haben Sie schon Erfahrungen mit speziellen Gefährdungsbeurteilungen, z. B. beim Thema Mutterschutz oder im Bereich NaWi (DEGINTU) gemacht.

An dieser Stelle geht es jedoch um die allgemeine Gefährdungsbeurteilung für den Komplex Schule.

Auch dafür haben Sie mit hoher Wahrscheinlichkeit schon Schritte unternommen, möglicherweise papiergebunden oder ohne Systematik - und dabei wollen wir Sie unterstützen.

1 | Ausgangslage



**ÜBERGEORDNETE
GEFÄHRDUNGSBEURTEILUNG**



COCKPIT IFL

**SPEZIELLE
GEFÄHRDUNGSBEURTEILUNG**



TÄTIGKEITSBEZOGEN: DEGINTU (NAWI-UNTERRICHT)

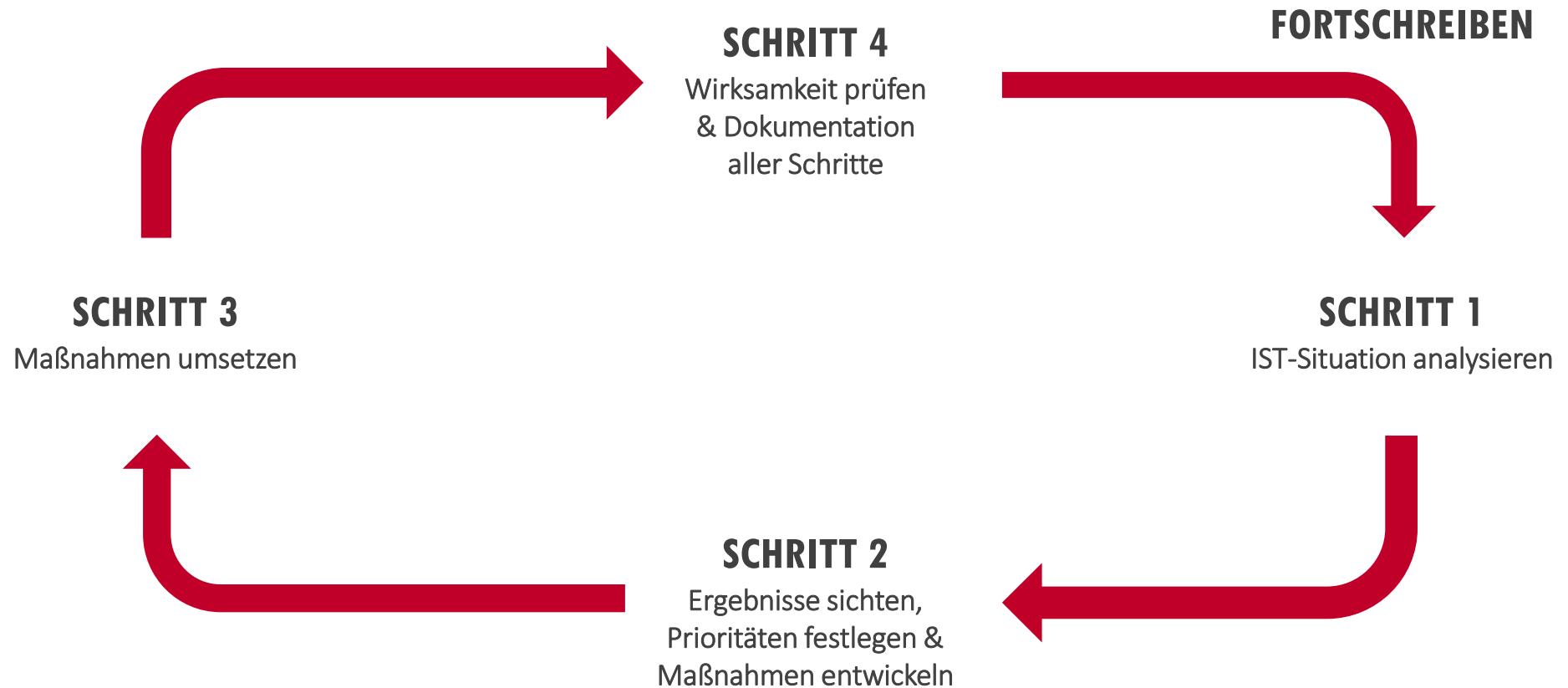
PERSONENBEZOGEN: GFB MUTTERSCHUTZ



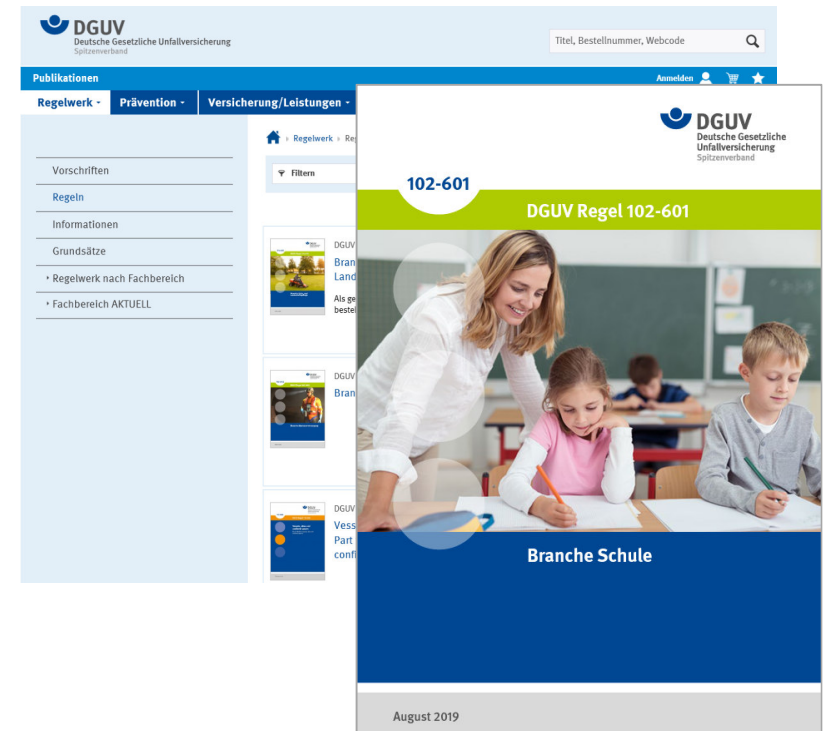
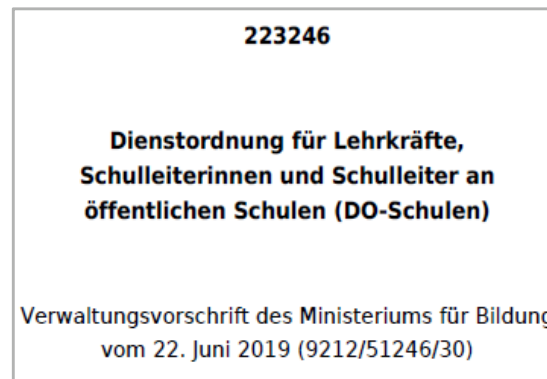
Wozu wird eine Gefährdungsbeurteilung gemacht?

Die Gefährdungsbeurteilung dient dazu, die **Arbeitsbedingungen** an der Schule gezielt zu **verbessern**, indem mögliche **Gefährdungen** frühzeitig **erkannt, bewertet** und daraus konkrete **Maßnahmen abgeleitet** werden, um **Sicherheit und Gesundheit** aller Beteiligten **nachhaltig zu schützen** – bevor **Probleme oder Unfälle** entstehen.

1 | Prozess der Gefährdungsbeurteilung



1 | Rechtsgrundlagen/Regelwerke



Rechtsgrundlagen: §§ 3 bis 14 ArbSchG, SGB VII § 21, DGVU Vorschrift 1, RLP: DO-Schulen 2.13 Sicherheit und Gesundheit

1 | Rechtsgrundlagen/Regelwerke



Schulleitungen haben zusätzlich folgende Aufgaben

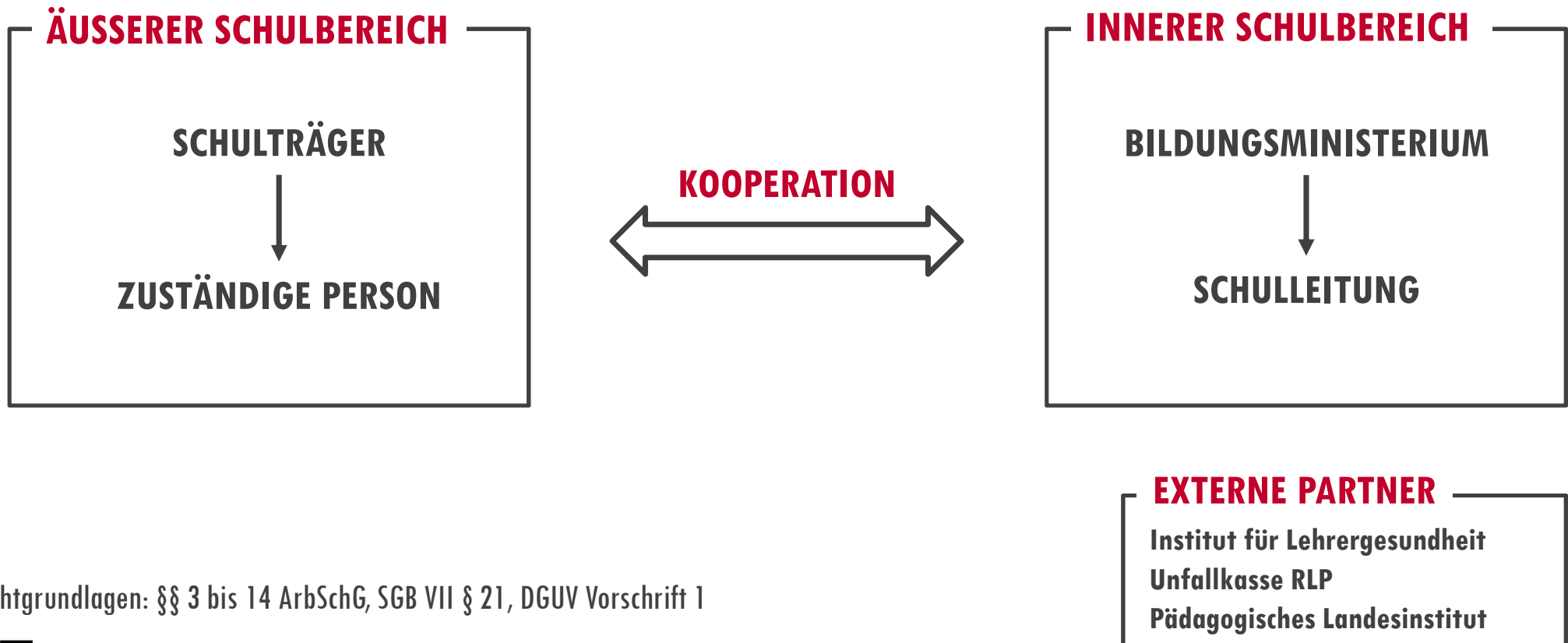
- Sie weisen den Schulträger auf Mängel an Bau und Ausstattung hin
- Sie unterweisen Lehrkräfte (und delegieren die Unterweisung der SuS) über die für den schulischen Bereich sicherheitsrelevanten Vorschriften und Bestimmungen und kontrollieren deren Einhaltung

Aufgaben zur Unterstützung der Schulleitung

- Bedienstete sollen ihre Schulleitung sofort informieren, wenn sie eine ernsthafte Gefahr für Sicherheit oder Gesundheit feststellen oder wenn ihnen ein Defekt an Schutzvorrichtungen auffällt.

Rechtgrundlagen: VwV „Gesetzliche Schülerunfallversicherung“

1 | Aufgabenverteilung



Rechtgrundlagen: §§ 3 bis 14 ArbSchG, SGB VII § 21, DGUV Vorschrift 1

2

Cockpit IfL

Was ist das? Was kann es? Wie sieht es aus?

2 | Cockpit IfL



- **WAS IST COCKPIT IFL:**

Online-Tool zur Unterstützung bei der Umsetzung der Gefährdungsbeurteilung

- **ZIELSETZUNG:**

Schulleitung dazu befähigen, GFB für den inneren Schulbereich weitgehend eigenständig durchzuführen^{1,2}

- **ENTWICKLUNG:**

Seit 2018 in der Entwicklung, Pilotierung 2019, Stand Mai 2026 nutzen ca. 750 Schulen das Cockpit IFL

¹ Unterstützung bei Bedarf durch IfL

² Idealerweise wird der Prozess gemeinsam abgestimmt mit dem Schulträger durchgeführt



2 | Steckbrief Cockpit IfL



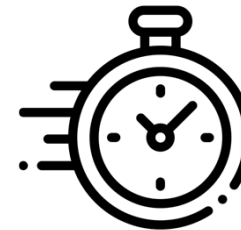
**UNTERSTÜTZUNG BEI
ALLEN SCHRITTEN**



**ALLES AUS EINER HAND
AUF EINER PLATTFORM**



KNOW-HOW DES IFL



**MÖGLICHTST GERINGER
AUFWAND³**

³ Gutes Aufwand-Nutzen-Verhältnis in Pilotstudie zurückgemeldet

2 | Interesse am Cockpit IfL

ANFRAGE ÜBER UNSERE HOMEPAGE: <https://www.unimedizin-mainz.de/ifl/beratungsangebot/cockpit-ifl.html>

The screenshot shows the website interface for Cockpit IfL. The navigation menu at the top includes 'Aktuelles', 'Mitarbeitende', 'Beratungsangebot', 'Schulungen', 'Partner', 'Forschung & Veröffentlichungen', 'Downloads', and 'Institut für'. The 'Beratungsangebot' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation, the breadcrumb trail shows 'IFL > Beratungsangebot > Cockpit IfL', with 'Cockpit IfL' also highlighted. The main heading is 'Gefährdungsbeurteilung'. The text below asks 'Ihre Schule möchte das Cockpit IfL nutzen?' and provides instructions: 'Die Zugangsdaten für das Cockpit IfL haben Sie per EPoS erhalten. Wenn Sie neue Zugangsdaten benötigen, dann nehmen Sie als Schulleitung einer staatlichen Schule über unser [Formular Kontakt](#) mit uns auf. Bereits über 700 Schulen sind im Cockpit IfL aktiv.' The 'Formular Kontakt' link is highlighted with a red box. Below the text is a preview of the login form, which includes fields for 'Schulnummer', 'Name', and 'Passwort', an 'Anmelden' button, and a 'Passwort vergessen?' link.

- 1. BERATUNGSANGEBOT AUF DER IFL-HOMEPAGE AUFSUCHEN**
- 2. KONTAKTFORMULAR AUSFÜLLEN**
- 3. ZUGANGSDATEN PER EPOS ERHALTEN**
- 4. START DER GEFÄHRDUNGSBEURTEILUNG**



2 | Cockpit IfL Login




Institut für
Lehrer*innen-gesundheit

Cockpit IfL
Online-Gefährdungsbeurteilung

Schulnummer

Passwort

 Anmelden


[Passwort vergessen?](#)



Cockpit IfL

2 | Cockpit IfL Startseite





Startseite

Anleitung

- Startseite
- Fragebogen Schulleitung

AUSWERTUNG

- Befragung Kollegium
- Befragung Schulleitung

DOKUMENTATION

- Maßnahme dokumentieren
- Liste aller Maßnahmen

INFORMATIONEN

- FAQ
- Dateien
- Hilfe

Beurteilung der Arbeitsbedingungen

SCHRITT 1
Zu Beginn füllen Sie bitte den [Fragebogen Schulleitung](#) aus.

SCHRITT 2
Der „Fragebogen Kollegium“ soll von allen Bediensteten ausgefüllt werden. Klicken Sie dafür als erstes auf der Karte „Verwaltung Fragebogen Kollegium“ auf den Button „Fragebogen freischalten“. Klicken Sie dann auf den Button „Fragebogen verschicken“ und folgen den dortigen Anweisungen.

SCHRITT 3
Schauen Sie sich die Auswertungen der Befragungen an. Unter „Befragung Kollegium“ sehen Sie die Angaben des Kollegiums, unter „Befragung Schulleitung“ Ihre Angaben zur Schule.

SCHRITT 4
Jetzt können Sie damit anfangen, erste Maßnahmen umzusetzen. Auf den **beiden Auswertungsseiten** finden Sie zu jedem Aspekt passende **Empfehlungen**.

SCHRITT 5
Im Bereich „Dokumentation“ können Sie die umgesetzten Maßnahmen dokumentieren.

Neuerungen

Update vom

In den Auswertungen besteht nun die Möglichkeit, zentrale Ergebnisse als PDF zu speichern. Das gilt zum Einen für die [Befragung der Schulleitung](#). Zum Anderen für die vier Bereiche der [Arbeitsituation](#) (z. B. [Arbeitsinhalt /-aufgabe](#)) in der Befragung des Kollegiums.

Übersicht Fragebögen

Befragung Schulleitung Fragebogen abgeschlossen: nein Aktuelle Seite Fragebogen: 1 Aufgaben erfüllt: 0% Teilbereiche abgeschlossen: -	Fragebogen Kollegium Fragebogen freigegeben: nein Zeitraum: - Verlängert: nein Teilnehmerzahl: -
--	---

Verwaltung Fragebogen Kollegium

Fragebogen freischalten Fragebogen verschicken

Fragebogen teilnehmen

2 | Schritte im Cockpit



Beurteilung der Arbeitsbedingungen

SCHRITT 1
Zu Beginn füllen Sie bitte den [Fragebogen Schulleitung](#) aus.

SCHRITT 2
Der „Fragebogen Kollegium“ soll von allen Bediensteten ausgefüllt werden. Klicken Sie dafür als erstes auf der Karte „Verwaltung Fragebogen Kollegium“ auf den Button „Fragebogen freischalten“. Klicken Sie dann auf den Button „Fragebogen verschicken“ und folgen den dortigen Anweisungen.

SCHRITT 3
Schauen Sie sich die Auswertungen der Befragungen an. Unter „Befragung Kollegium“ sehen Sie die Angaben des Kollegiums, unter „Befragung Schulleitung“ Ihre Angaben zur Schule.

SCHRITT 4
Jetzt können Sie damit anfangen, erste Maßnahmen umzusetzen. Auf den **beiden Auswertungsseiten** finden Sie zu jedem Aspekt passende Empfehlungen.

SCHRITT 5
Im Bereich „Dokumentation“ können Sie die umgesetzten Maßnahmen dokumentieren.

Fragebogen

Schulleitung	Fragebogen Kollegium
Freigegeben: nein	Fragebogen freigegeben: nein
Fragebogen: 1	Zeitraum: -
Freigegeben: -	Verlängert: nein
	Teilnehmerzahl: -

Fragebogen Kollegium

Fragebogen freischalten Fragebogen verschicken

Fragebogen teilnehmen

2 | Fragebogen der Schulleitung



THEMENAUSWAHL

- Mutterschutz
- Hygiene & Infektionsschutz
- Gebäude & Einrichtung
- Krise
- Brandschutz
- Qualifikation & Schulung
- Prüfung
- Erste Hilfe

FRAGEBOGEN
Fragebogen Schulleitung

Qualifikation und Schulung

An unserer Schule...

	Ja	Nein	Ich weiß nicht	Nicht relevant
...werden jährlich alle Bediensteten zum sicherheitsgerechten Verhalten (z. B. Verhalten im Brandfall) unterwiesen.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
...werden neue eingestellte Personen vor Aufnahme der Tätigkeit zum sicherheitsgerechten Verhalten unterwiesen (Erstunterweisung).	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
...sind für Fachunterrichtsräume Raumordnungen ausgehängt (Regeln zum Verhalten im Unterricht / Unterrichtsraum).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
...werden alle durchgeführten Schulungen und Unterweisungen dokumentiert.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

31 %

< Zurück

Weiter >



2 | Schritte im Cockpit



Beurteilung der Arbeitsbedingungen

SCHRITT 1
Zu Beginn füllen Sie bitte den [Fragebogen Schulleitung](#) aus.

SCHRITT 2
Der „Fragebogen Kollegium“ soll von allen Bediensteten ausgefüllt werden. Klicken Sie dafür als erstes auf der Karte „Verwaltung Fragebogen Kollegium“ auf den Button „Fragebogen freischalten“. Klicken Sie dann auf den Button „Fragebogen verschicken“ und folgen den dortigen Anweisungen.

SCHRITT 3
Schauen Sie sich die Auswertungen der Befragungen an. Unter „Befragung Kollegium“ sehen Sie die Angaben des Kollegiums, unter „Befragung Schulleitung“ Ihre Angaben zur Schule.

SCHRITT 4
Jetzt können Sie damit anfangen, erste Maßnahmen umzusetzen. Auf den beiden Auswertungsseiten finden Sie zu jedem Aspekt passende Empfehlungen.

SCHRITT 5
Im Bereich „Dokumentation“ können Sie die umgesetzten Maßnahmen dokumentieren.

Fragebogen Kollegium	
Freigegeben:	nein
Zeitraum:	-
Verlängert:	nein
Teilnehmerzahl:	-

2 | Fragebogen des Ko

The screenshot shows the 'Cockpit IfL' website interface. On the left is a sidebar menu with the following sections: 'Startseite', 'Fragebogen Schulleitung', 'AUSWERTUNG' (containing 'Befragung Kollegium' and 'Befragung Schulleitung'), 'DOKUMENTATION' (containing 'Maßnahme dokumentieren' and 'Liste aller Maßnahmen'), and 'INFORMATIONEN' (containing 'FAQ', 'Dateien', and 'Hilfe'). The main content area is titled 'Startseite' and contains the heading 'Beurteilung der Arbeitsbedingun'. Below this heading are five steps: 'SCHRITT 1' (Zu Beginn füllen Sie bitte den Fragebogen Schulleit...), 'SCHRITT 2' (Der „Fragebogen Kollegium“ soll von allen Bedienst... der Karte „Verwaltung Fragebogen Kollegium“ auf d... auf den Button „Fragebogen verschicken“ und folge...), 'SCHRITT 3' (Schauen Sie sich die Auswertungen der Befragunge... Angaben des Kollegiums, unter „Befragung Schulle...), 'SCHRITT 4' (Jetzt können Sie damit anfangen, erste Maßnahme... finden Sie zu jedem Aspekt passende Empfehlunge...), and 'SCHRITT 5' (Im Bereich „Dokumentation“ können Sie die umges...).

The screenshot shows an email titled 'Einladung zum Fragebogen zur Gefährdungsbeurteilung (Teil Kollegium)'. The email text reads: 'Um Ihr Kollegium zur Teilnahme an der Befragung einzuladen, haben wir Ihnen zwei Möglichkeiten vorbereitet. Sie können den untenstehenden E-Mail-Text mit integriertem Link zur Befragung über den Button „kopieren“, in Ihr E-Mail-Programm einfügen und entsprechend anpassen. Alternativ können Sie auch nur den Link selbst kopieren und beispielsweise per E-Mail oder auf einem anderen Weg dem Kollegium zukommen lassen.' Below the text is a section titled 'E-Mail und Link' with a 'Kopieren' button. The email content is: 'Liebes Kollegium, im Rahmen der gesetzlich geforderten Gefährdungsbeurteilung, welche auch für unsere Schule gilt, möchte ich Sie bitten, an der untenstehenden Online-Befragung teilzunehmen. Der Fragebogen beinhaltet Einschätzungen zu Arbeitsmerkmalen, Belastungen und Gesundheitsempfinden und nimmt etwa 25 Minuten in Anspruch. Im Fragebogen haben Sie darüber hinaus die Möglichkeit, Angaben zu Mängeln in zwei Schulräumen zu machen (mit der Möglichkeit zur Angabe von spezifischen Raumnummern). Bewerten Sie dabei, falls möglich, insbesondere Fachräume, in denen Sie unterrichten. Ihre Angaben dazu sind wichtig, um die Mängel systematisch in Angriff nehmen zu können. Die Ergebnisse der Befragung sind die Grundlage der Gefährdungsbeurteilung. Die Auswertung der Befragung für unsere Schule erfolgt anonym über das gesamte Kollegium hinweg. Die Ergebnisse können daher nicht auf einzelne Personen zurückgeführt werden. Den Fragebogen können Sie unter folgendem Link abrufen: https://cockpit-gfb.unimedizin-mainz.de/laravel_cockpit_ifl/fiba/new_user/eyJpdil6ljZ0cFdNcGFRaktCVmROZkFFa3B3Yb2c9PSIsInZhbHVlIjoRTNlM2M3h2aDlJUUxNjVnRzZkxkQ09liiwibWFjIjoINDE4YVJmZTgxMTcwNTkyYThjMDk2YzgwMmZmZjYyNmI2MzM3ZGExNTgxOTVhZGVjODEwMTRmOTc4NGlyYmVIMyJ9 Die Umfrage ist nun für 2 Wochen (07.06.2022 – 21.06.2022) freigeschaltet. Bitte beachten Sie, dass die Auswertung Ihrer Ergebnisse nur direkt im Anschluss an den Fragebogen verfügbar ist. Um Ihre Anonymität sicherzustellen, können Ihre Ergebnisse nicht mehr ausgelesen werden, sobald Sie die Seite verlassen. Weder dem Institut für Lehrer*gesundheits noch der Schule ist eine Zuordnung Ihrer Daten zu Ihrer Person möglich. Darüber hinaus besteht bei jeder Frage die Möglichkeit „keine Antwort“ als Antwortoption auszuwählen. [hier Grußformel einfügen]'. Below this is a section titled 'Link' with a 'Kopieren' button and the same URL. At the bottom right of the email preview is a 'Schließen' button.

The screenshot shows the survey results page. At the top right is an 'Anleitung' button. The main content area contains text: 'zentrale Ergebnisse als PDF zu speichern. Das gilt zum... deren für die vier Bereiche der Arbeitssituation (z. B. ... legiums.' Below this is a section titled 'Fragebogen Kollegium' with the following details: 'Fragebogen freigegeben: nein', 'Zeitraum: -', 'Verlängert: nein', and 'Teilnehmerzahl: -'. At the bottom right, a button labeled 'Fragebogen verschicken' is circled in red. A red circle with the number '2' is also visible near the button.

2 | Fragebogen des Kollegiums



THEMENAUSWAHL

- Qualifikation
- Emotionale Inanspruchnahme
- Arbeitsorganisation
- Work-Privacy-Konflikt
- Führung
- Arbeitsumgebung
- Organisation Sicherheit & Gesundheit
- Bewertung von Räumen

FRAGEBOGEN
Beurteilung der individuellen Arbeitsbedingungen und des Gesundheitsempfindens

Arbeitsinhalt / -aufgabe

Arbeitsinhalt / -aufgabe	Bitte geben Sie den Grad Ihrer Zustimmung an.					Fühlen Sie sich dadurch belastet?				
	Stimme überhaupt nicht zu	Stimme eher nicht zu	Teils / teils	Stimme eher zu	Stimme voll und ganz zu	Überhaupt nicht	Wenig	Mittel	Stark	Sehr stark
Meine Aufgaben variieren in Anforderung und Komplexität.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wesentliche Aspekte meiner Arbeit sind von mir beeinflussbar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Die Informationsmenge für schulische Belange (z. B. App, E-Mails, Messenger, Aushänge, Mündliches) ist mir zu umfangreich.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ich erhalte alle Informationen, die ich für die Ausübung meiner Tätigkeit benötige.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Das Ausmaß an Verantwortung, das ich trage, ist zu hoch (z. B. für Organisatorisches oder Schüler:innen).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

12 %

< Zurück

Weiter >

2 | Schritte im Cockpit



Beurteilung der Arbeitsbedingungen

SCHRITT 1
Zu Beginn füllen Sie bitte den [Fragebogen Schulleitung](#) aus.

SCHRITT 2
Der „Fragebogen Kollegium“ soll von allen Bediensteten ausgefüllt werden. Klicken Sie dafür als erstes auf der Karte „Verwaltung Fragebogen Kollegium“ auf den Button „Fragebogen freischalten“. Klicken Sie dann auf den Button „Fragebogen verschicken“ und folgen den dortigen Anweisungen.

SCHRITT 3
Schauen Sie sich die Auswertungen der Befragungen an. Unter „Befragung Kollegium“ sehen Sie die Angaben des Kollegiums, unter „Befragung Schulleitung“ Ihre Angaben zur Schule.

SCHRITT 4
Jetzt können Sie damit anfangen, erste Maßnahmen umzusetzen. Auf den beiden Auswertungsseiten finden Sie zu jedem Aspekt passende Empfehlungen.

SCHRITT 5
Im Bereich „Dokumentation“ können Sie die umgesetzten Maßnahmen dokumentieren.

Anleitung

023

h besteht nun die Möglichkeit, zentrale Ergebnisse als PDF zu speichern. Das gilt zum [Anleitung der Schulleitung](#). Zum Anderen für die vier Bereiche der [Arbeitsituation](#) (z. B. [Arbeitsbelastung](#), [Arbeitszufriedenheit](#), [Arbeitszeiten](#) und [Arbeitsumgebung](#)) in der Befragung des Kollegiums.

Fragebögen

Befragung Schulleitung	Fragebogen Kollegium
Freigegeben: nein	Fragebogen freigegeben: nein
Fragebogen: 1	Zeitraum: -
Freigegeben: -	Verlängert: nein
	Teilnehmerzahl: -

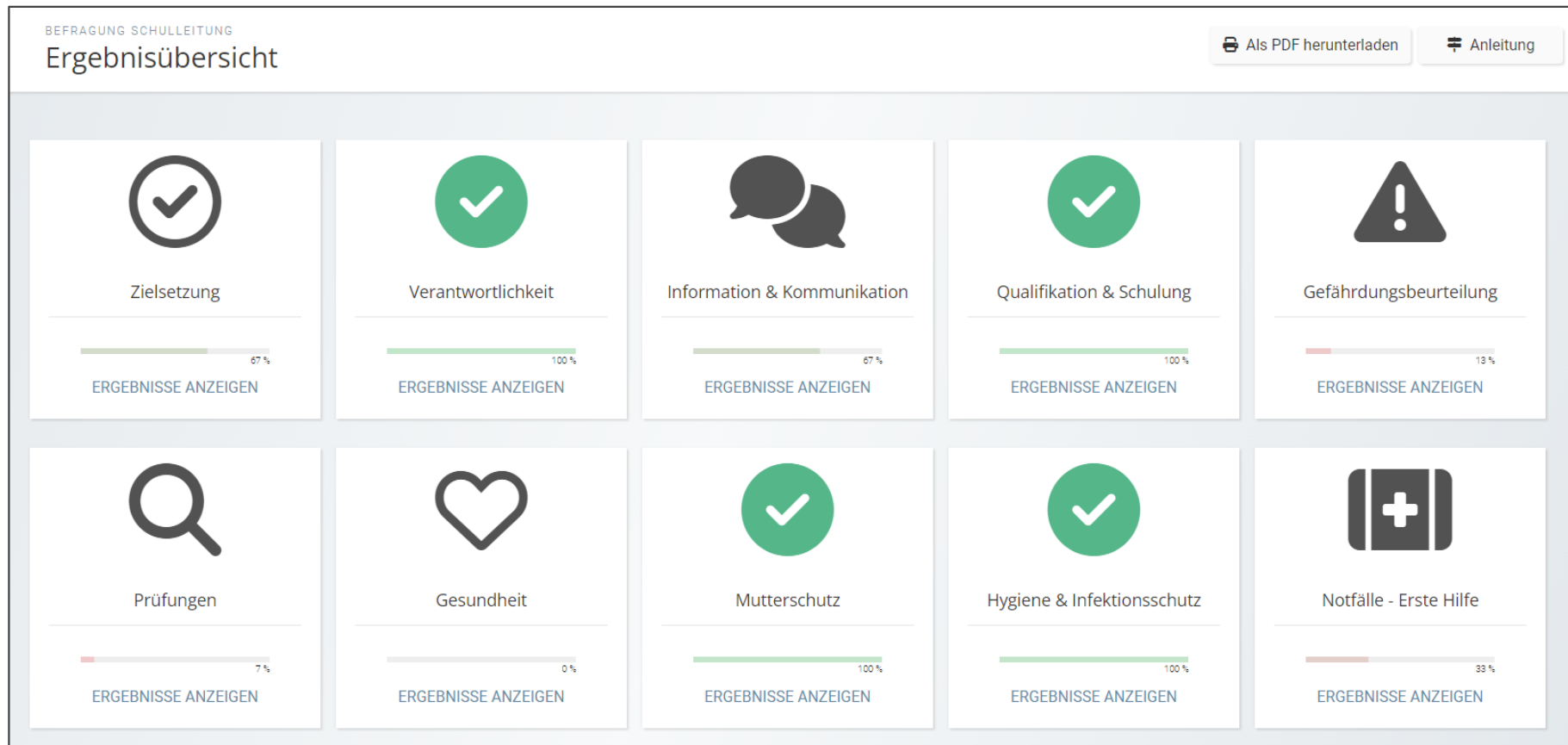
Fragebogen Kollegium

Fragebogen freischalten

Fragebogen verschicken

Fragebogen teilnehmen

2 | Auswertungen Befragung Schulleitung



2 | Auswertungen Befragung Kollegium



Entwicklungsfelder

#	Item	Kategorie	Handlungsbedarf
1	Mobbing	Mobbing	⚠
2	Respekt Schüler:innen	Schüler	⚠
3	Einfluss Arbeitsmenge	Handlungsspielraum	⚠
4	Konflikte Schulleitung	Interpersonelle Konflikte	—
5	Technische Systeme	Arbeitsmittel	—

Stärken

#	Item	Kategorie	Handlungsbedarf
1	Beleuchtung	Physikalische Faktoren	✓
2	Gerechtigkeit	Gerechtigkeit	✓
3	Aufgaben vollständig	Vollständigkeit	✓
4	Kooperation Vorbereitung	Kommunikation & Kooperation	✓
5	Informationen vorhanden	Informationsangebot	✓

2 | Auswertungen Befragung Kollegium



Arbeits- & Gesundheitsaspekte

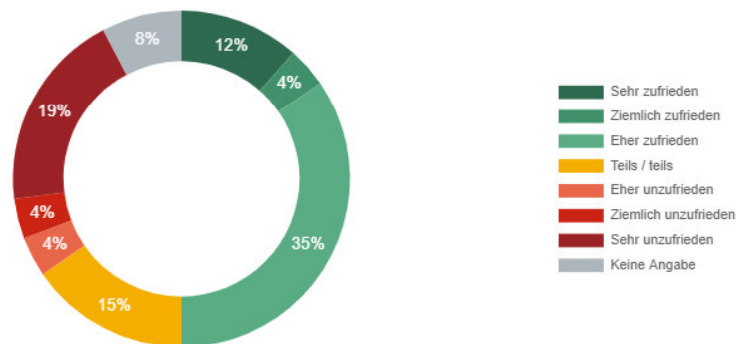
Wie steht es um die Arbeitszufriedenheit & Gesundheit Ihres Kollegiums?

Als PDF herunterladen

Arbeitsaspekte

Arbeitszufriedenheit

Frage: Wenn Sie alle Aspekte zusammennehmen, wie zufrieden sind Sie mit Ihrem Beruf insgesamt (N = 26)?

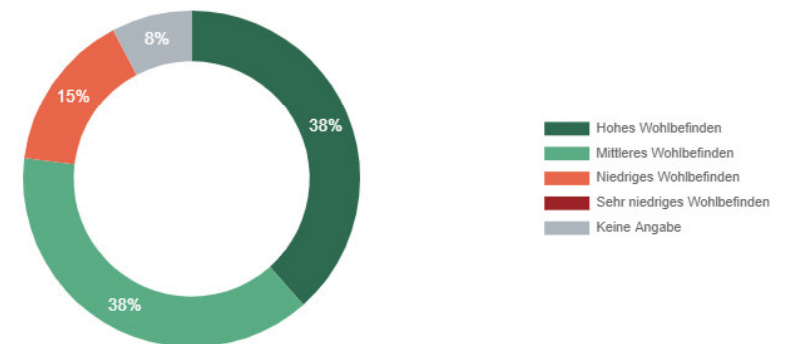


Weitere Auswertungen ansehen

Gesundheitsaspekte

Wohlbefinden

Hinweis: Die Höhe des Wohlbefindens wurde aus den Antworten der fünf Fragen zum Wohlbefinden berechnet (N = 26).



Weitere Auswertungen ansehen

2 | Schritte im Cockpit

Beurteilung der Arbeitsbedingungen

- SCHRITT 1**
Zu Beginn füllen Sie bitte den [Fragebogen Schulleitung](#) aus.
- SCHRITT 2**
Der „Fragebogen Kollegium“ soll von allen Bediensteten ausgefüllt werden. Klicken Sie dafür als erstes auf der Karte „Verwaltung Fragebogen Kollegium“ auf den Button „Fragebogen freischalten“. Klicken Sie dann auf den Button „Fragebogen verschicken“ und folgen den dortigen Anweisungen.
- SCHRITT 3**
Schauen Sie sich die Auswertungen der Befragungen an. Unter „Befragung Kollegium“ sehen Sie die Angaben des Kollegiums, unter „Befragung Schulleitung“ Ihre Angaben zur Schule.
- SCHRITT 4**
Jetzt können Sie damit anfangen, erste Maßnahmen umzusetzen. Auf den **beiden Auswertungsseiten** finden Sie zu jedem Aspekt passende Empfehlungen.
- SCHRITT 5**
Im Bereich „Dokumentation“ können Sie die umgesetzten Maßnahmen dokumentieren.

Fragebögen

Befragung Schulleitung	Fragebogen Kollegium
Freigegeben: nein	Fragebogen freigegeben: nein
Fragebogen: 1	Zeitraum: -
Freigegeben: -	Verlängert: nein
	Teilnehmerzahl: -

Fragebogen Kollegium

Fragebogen freischalten | Fragebogen verschicken | Fragebogen teilnehmen

2 | Empfehlungen

Unsere Leitfragen und Empfehlungen geben Ihnen für eine Vielzahl von Handlungsschwerpunkten Orientierung sowie konkrete Hinweise, Tipps und weiterführende Links, die Sie bei Ihrer Maßnahmenplanung berücksichtigen können.

Informationsangebot - Menge an Informationen ×

Einleitung

Ein guter Informationsfluss ist wichtig für ein gutes Sozialklima und um einen reibungslosen Ablauf des Schulalltags zu gewährleisten. Dabei ist es wichtig, eine ausreichende Menge an Informationen zur Verfügung zu stellen. Sowohl zu wenige Informationen als auch zu viele Informationen können belastend für Arbeitnehmende sein.

VERTIEFUNGSFRAGEN

TOP-EMPFEHLUNGEN

BEST-PRACTICE-BEISPIEL

ANLEITUNG


Vertiefungsfragen

- ▶ Wie ist der Informationsfluss an Ihrer Schule gestaltet?
- ▶ Gibt es bestimmte Kanäle, auf denen die Informationsmenge zu groß ist? Wenn ja, welche sind das?
- ▶ Besteht eine Regelung bezüglich der Bearbeitung schulischer Mails in der Freizeit / Wochenende?
- ▶ Sind berufliche und private schulische Messenger Gruppen voneinander getrennt?



2 | Empfehlungen



 Alarmsignal wahrnehmbar und bekannt

Unklar ▾



Einleitung

Das Alarmsignal muss an jedem Ort der Schule wahrnehmbar und allen Lehrkräften sowie Pädagogischen Fachkräften bekannt sein. Es muss sich deutlich vom Pausensignal unterscheiden.

LEITFRAGEN

EMPFEHLUNGEN

INFORMATIONEN

Empfehlungen

- ▶ Falls das Alarmsignal nicht an jedem Ort der Schule wahrnehmbar ist, halten Sie bitte mit Ihrem Schulträger Rücksprache.
- ▶ Damit jedem das Alarmsignal Ihrer Schule bekannt ist, könnte dieses Teil Ihrer jährlichen Gesundheits- und Sicherheitsunterweisung sein (z. B. als Audiodatei in einer Power-Point-Präsentation - Vorlage siehe Informationen).
- ▶ Achten Sie auf die Sicherstellung einer zusätzlichen visuellen Wahrnehmbarkeit akustischer Alarm- und Warnsignale vor allem in Räumen, in denen sich Hörgeschädigte allein aufhalten können, z. B. WC-Räume.

2 | Schritte im Cockpit



Beurteilung der Arbeitsbedingungen

SCHRITT 1
Zu Beginn füllen Sie bitte den [Fragebogen Schulleitung](#) aus.

SCHRITT 2
Der „Fragebogen Kollegium“ soll von allen Bediensteten ausgefüllt werden. Klicken Sie dafür als erstes auf der Karte „Verwaltung Fragebogen Kollegium“ auf den Button „Fragebogen freischalten“. Klicken Sie dann auf den Button „Fragebogen verschicken“ und folgen den dortigen Anweisungen.

SCHRITT 3
Schauen Sie sich die Auswertungen der Befragungen an. Unter „Befragung Kollegium“ sehen Sie die Angaben des Kollegiums, unter „Befragung Schulleitung“ Ihre Angaben zur Schule.

SCHRITT 4
Jetzt können Sie damit anfangen, erste Maßnahmen umzusetzen. Auf den beiden Auswertungsseiten finden Sie zu jedem Aspekt passende Empfehlungen.

SCHRITT 5
Im Bereich „Dokumentation“ können Sie die umgesetzten Maßnahmen dokumentieren.

Anleitung

023

h besteht nun die Möglichkeit, zentrale Ergebnisse als PDF zu speichern. Das gilt zum [Ang der Schulleitung](#). Zum Anderen für die vier Bereiche der [Arbeitsituation](#) (z. B. [be](#)) in der Befragung des Kollegiums.

Fragebögen

Befragung	Fragebogen Kollegium
Freigegeben: nein	Fragebogen freigegeben: nein
Fragebogen: 1	Zeitraum: -
	Verlängert: nein
Freigegeben: -	Teilnehmerzahl: -

Fragebogen Kollegium

Fragebogen freischalten

Fragebogen verschicken

Fragebogen teilnehmen

2 | Dokumentation Maßnahmen

Im Maßnahmenformular können Sie Ihre abgeleiteten To Do's rechtssicher dokumentieren, sich Termine setzen und Aufgaben per Mail z. B. an Ihren Hausmeister versenden.

DOKUMENTATION

Maßnahmenliste

Alle Maßnahmen

10 Einträge anzeigen

<input type="checkbox"/>	Nr. ↓	(Teil-)Bereich ↓	Aspekt ↓
<input type="checkbox"/>	2	Notfälle - Erste Hilfe	Verbandkäst
<input type="checkbox"/>	1	Qualifikation & Schulung	Jährliche Unt sicherheitsge

1 bis 2 von 2 Einträgen

Maßnahme dokumentieren - Befragung Schulleitung

Bereich *
8. Mutterschutz

Aspekt *
8.8 Schutzvorschriften Umgang Gefahrstoffe

Maßnahme * **i**
Klärung Kontakt mit Gefahrstoffen im Kunstunterricht & ggf. Regelung finden

Verantwortlichkeit
Schulleitung durchzuführen bis zum: 21.09.2023

Wurde die Maßnahme durchgeführt?
 Ja Nein

Neben der Durchführung von Maßnahmen ist es wichtig, die Wirksamkeit der umgesetzten Maßnahmen zu prüfen und zu dokumentieren. Bitte geben Sie an, ob die Wirksamkeit schon überprüft wurde und wenn ja, ob die Maßnahme wirksam ist oder nicht und wann die Wirksamkeit überprüft wurde.

Maßnahme anlegen

Bearbeiten

1 Nächste



3

Ausblick

Wie geht es weiter mit dem Cockpit und wo bekomme ich Unterstützung?

INHALTE & FUNKTIONEN

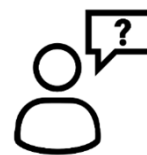


**IMPLEMENTIERUNG NEUER
FUNKTIONEN**



**STETIGE AKTUALISIERUNG/PRÜFUNG
DER INHALTE**

INDIVIDUELLE BERATUNG



**BEI FRAGEN ZUM PROZESS DER
GEFÄHRDUNGSBEURTEILUNG ODER
ZUM COCKPIT IFL**



**BEI INHALTLICHEN FRAGEN &
SPEZIELLEN BERATUNGSANLÄSSEN
BIETEN WIR EINE WEITERFÜHRENDE
BERATUNG DURCH UNSER
INTERDISZIPLINÄRES TEAM**



Kontakt: Tel. 06131 17-8850 oder info-ifl@unimedizin-mainz.de