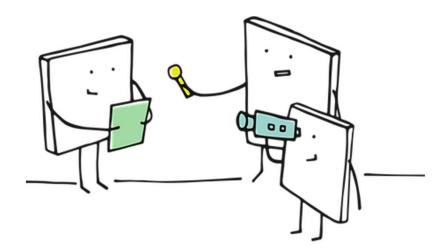


#### Herzlich willkommen zu

# How to Panopto- Effektiver Einsatz einer Videosoftware in der medizinischen Lehre

Indikation, Risiken und Nebenwirkungen einer Videoaufzeichnungssoftware -- "Panopto® forte"





# **Durch das heutige Programm führen Sie:**

#### Thomas Nowak

Leitung SP-Programm
Dozent Medizindidaktik
M.A. Erwachsenenpädagogik
Diplompflegepädagoge
Fachrankenpfleger Anästhesie &
Intensivmedizin

#### Jan Junkes

Sachbearbeiter für Medienpädagogik B.Sc. Gesundheit und Pflege Gesundheits- und Krankenpfleger (RN)







#### Inhaltsverzeichnis

- 1. Historie
- 2. Mitarbeiter
- 3. Räume & Ausstattung
- 4. Viewerperspektive
- 5. Produktionskette RFLK
- 6. Datenschutz
- 7. Fazit
- 8. Gut zu wissen
- 9. Ausblick





# 1. Historie: Auftrag und Leistung



- Beginn der Aufzeichnungen zum Sommersemester 2020
  - Ersatz/Kompensation der Präsenzlehre
- Parallel auch Ausleihe von technischem Equipment an Dozierende
  - Kameras und Laptops
- Aufnahmeleistung bisher
  - Insgesamt ca.600 Aufnahmen
  - Im Durchschnitt ca. 30 Aufnahmen pro Monat
  - Aufnahmedauer zwischen 20 120 Minuten
- Vorbereitungs- und Nachbereitungszeiten
  - Im Durchschnitt ca. 30 Min. pro Video + Speicherzeit

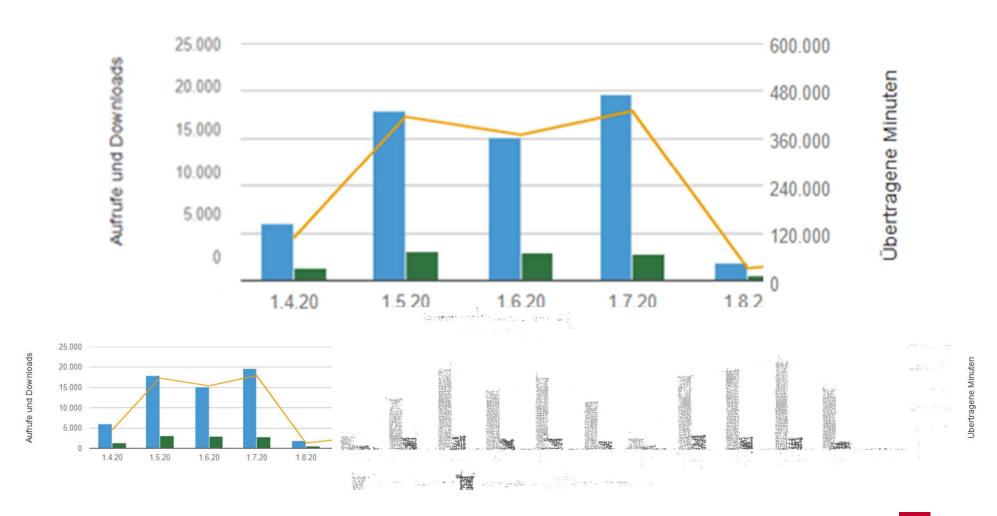


# 1. Historie: Arten von Aufzeichnungen

- Vorlesungen für die studentische Lehre
- Vorlesungen im Rahmen der Habilitationsverfahren
- Vorträge für die Stabsstelle Sicherheit UM
- Vorträge für Hygienebeauftragte an allgemeinbildenden Schulen
- Studentische Aufnahmen (Skills-Lab, Fachschaft,...)



# 1. Historie: Aufrufe SoSe 2020



#### 1. Historie: Aufrufe WiSe 2020.21





# 1. Historie: Aufrufe SoSe 2021





#### 2. Mitarbeiter



# **Silke Ernst**

- Koordination und Planung
- Aufnahmen



# **Thomas Nowak**

- Aufnahmen
- Beratung

Sie finden uns auch auf unserer Homepage:
<a href="https://www.unimedizin-">https://www.unimedizin-</a>

mainz.de/lernklinik/startseite/mitarbeiter.html



# Jan Junkes

- Aufnahmen
- Beratung



# 3. Räume und Ausstattung

#### **Ausstattung**

- Logitech Brio® mit Stativ + Rednerpult
- Professionelle Aufsteller mit Logo der Unimedizin Mainz
- Projektor / Fernseher als Präsentationsbildschirm + Fokus (Nutella®-Glas)





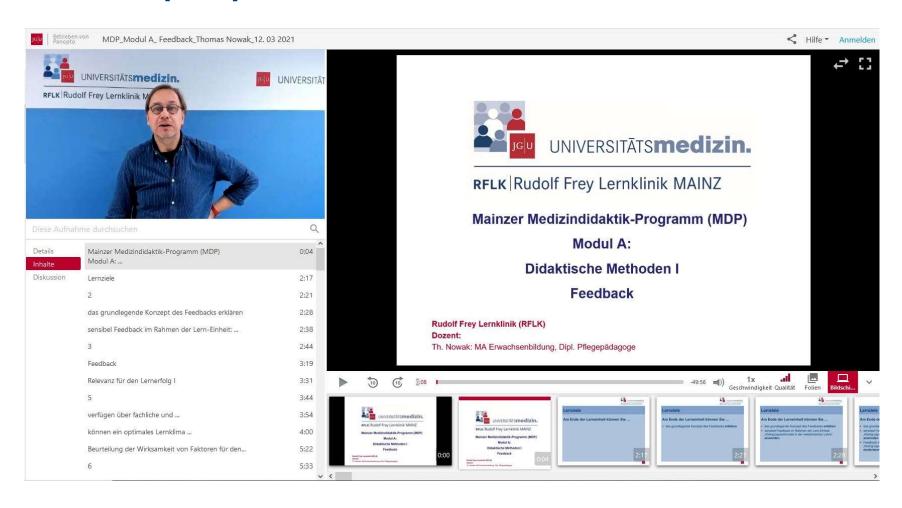


# 3. Ausstattung: Der besondere Fokus



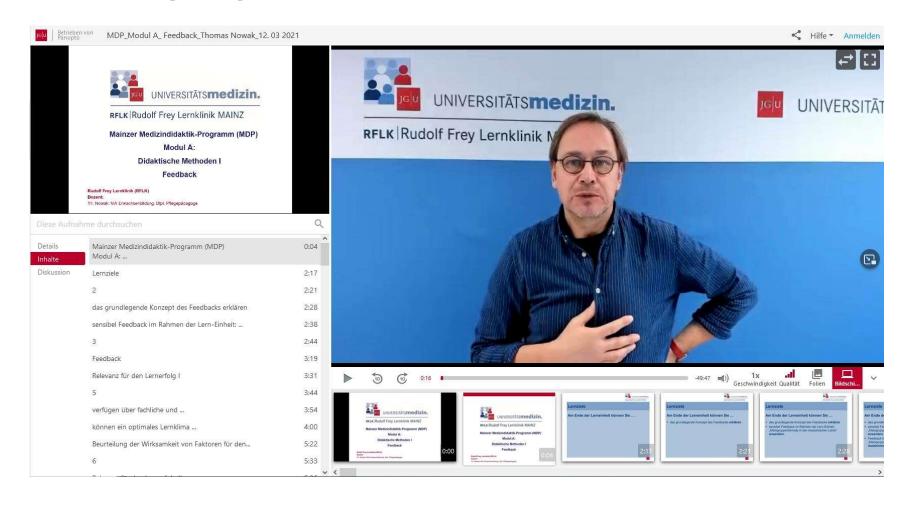


# 4. Viewerperspektive - Folienansicht





# 4. Viewerperspektive - Dozentenansicht







#### Anmeldung einer Aufnahme in der Rudolf Frey Lernklinik

- Bitte richten Sie Ihre Anfrage an Frau Ernst.
  - Telefon: 17-9893
  - Mail: silke.ernst@uni-mainz.de
- Wichtig sind bereits vor der Aufnahme folgende Angaben :
  - Jogustine Nr.
  - Fachgebiet
  - Name der Vorlesung
  - Semester



#### Hinweise für die Dozierenden

- Kleidung
  - Einfarbige Oberteile verhindern Moire-Effekt (Flimmereffekt).



- Aus technischen Gründen erfolgt eine Kopie auf dem Aufnahmerechner.
- Bitte geben Sie uns bereits per Mail einen Hinweis, ob sich in Ihrer Präsentation ein Video mit Ton befindet
  - Es müssen zusätzliche Einstellungen zur normalen Aufnahme vorgenommen werden.
- Binden Sie eventuelle Videodateien direkt in die Präsentation ein
  - Bietet einen durchgängigen Ablauf der Aufnahme.
  - Speichern Sie eventuelle Videodateien separat auf Ihrem USB-Stick ab.





# Anmeldung bei Panopto® für eine Aufnahme

- Desktopanwendung starten.
- Über den Webbrowser mit dem @uni-mainz.de Account anmelden.
- Anwendung des Panoptorekorders® wird automatisch gestartet.





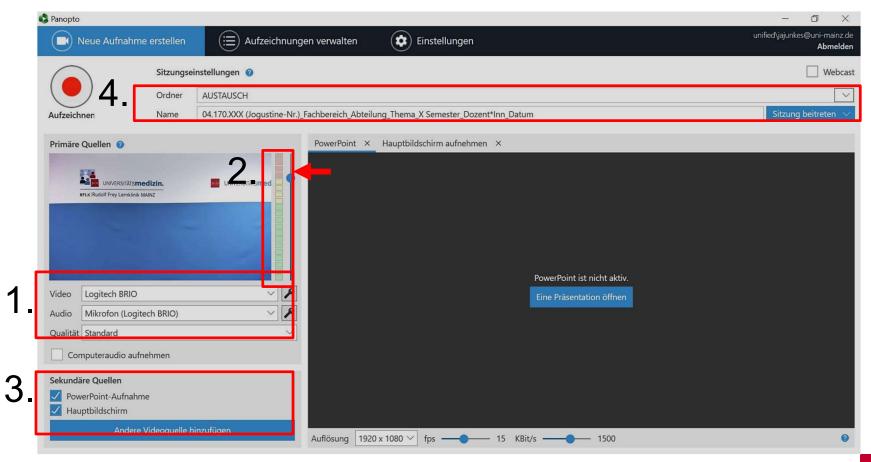
# Einstellungen im Panoptorekorder® (1)



- 1. Primäre Quellen: Video- und Audioinput überprüfen.
- 2. Audiopegel einstellen und überprüfen (unter dem roten Bereich anvisieren).
- 3. Sekundäre Quelle: PowerPoint und Hauptbildschirm einstellen und überprüfen.
- 4. Speicherort/Ordner kontrollieren.



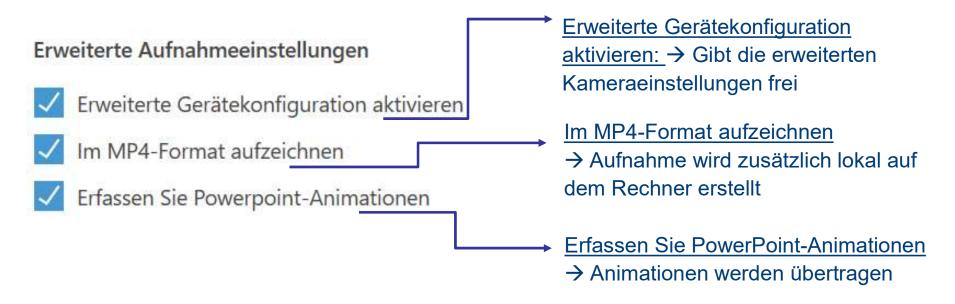
# Einstellungen im Panoptorekorder® (2)





Einstellungen im Panoptorekorder® - Erweiterte Einstellungen (3)

- In der Hauptübersicht auf den Reiter "Einstellungen" klicken.
- Danach den Reiter "Erweiterte Einstellungen" anwählen.





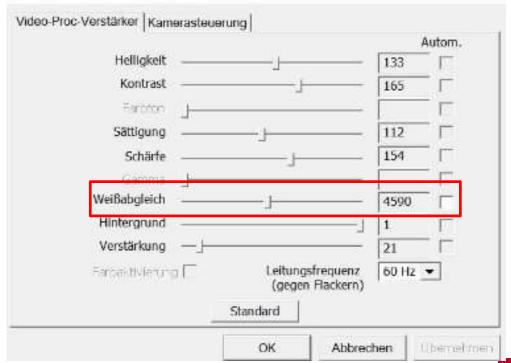
# Einstellungen im Panoptorekorder® – Kamera (Brio®) (4)

Hinter der Kamera auf das Werkzeugsymbol



klicken.

- Öffnen der erweiterten Kameraeinstellungen.
  - Hier die Einstellungen des Video-Proc-Verstärkers anwählen.





#### Aufnahme (1)

- USB-Stick mit der PowerPoint übergeben.
- Bezeichnung der Aufnahme klären.
- Gerne ein Getränk mit an das Pult nehmen.
- Die Aufnahme wird mit
   durch das Panopto-Team oder den Dozierenden gestartet.
- Einen kurzen Moment warten, bis 6 zählen, durchatmen, dann mit dem Sprechen beginnen.
- Am Ende der Präsentation kurz stehen bleiben, sich verabschieden und ca. 3 Sekunden in die Kamera schauen und anschließend aus dem Bild gehen.





#### Aufnahme (2)



- Danach das Panopto-Team informieren, welches die Aufnahme stoppt.
- Die Aufnahmen werden nach der Finalisierung in die "Panopto-Cloud" (Web-Anwendung) hochgeladen (dies kann einigen Minuten dauern).

#### Wichtig:

- Versprecher sind menschlich und gehören zu jeder guten Vorlesung.
- Bei schwerwiegenden Versprechern oder Hustenattacken: kurz Luft holen, Folie neu besprechen, Folie merken und nach der Aufnahme das Panopto-Team informieren.

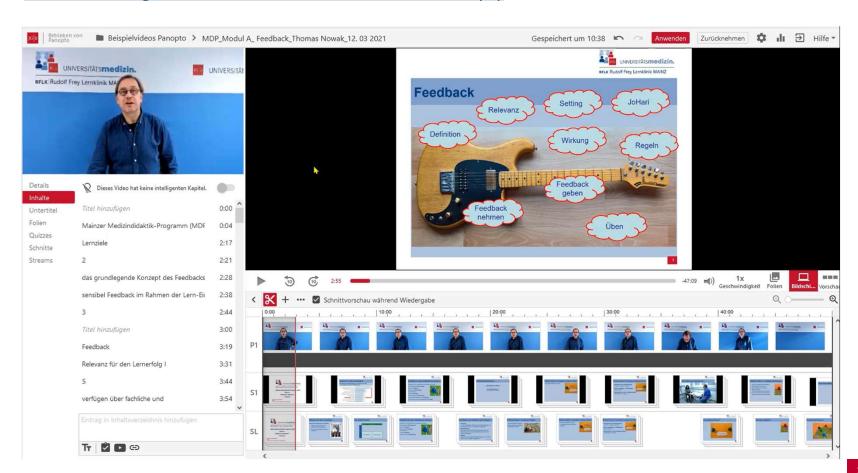


#### Bearbeitung - Schneiden von Aufnahmen (1)

- Zum Bearbeiten einer Aufnahme benötigt man die Rolle des "Erstellers" in Panopto<sup>®</sup>.
- Zum Schneiden einer Aufnahme im <u>jeweiligen Speicherordner</u> das Video auswählen und den Punkt "Bearbeiten" anklicken.
- Nun öffnet sich der Panopto-Bearbeitungsmodus (auch Panopto-Editor® genannt).



#### Bearbeitung – Schneiden von Aufnahmen (2)



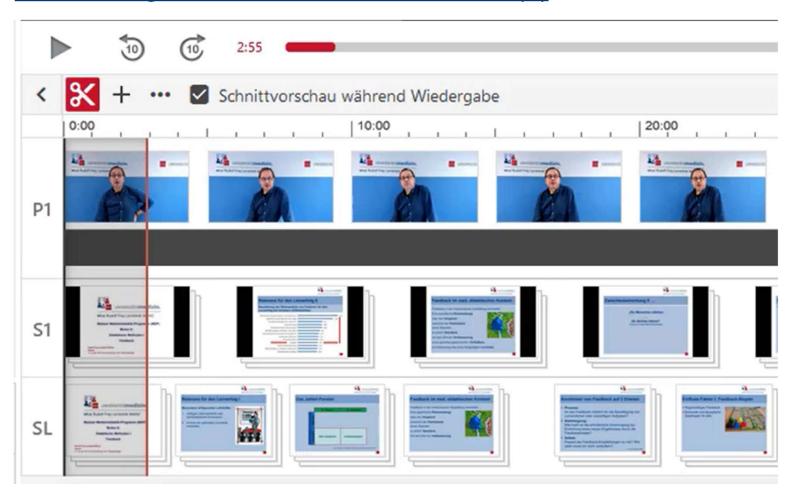


#### Bearbeitung – Schneiden von Aufnahmen (3)

- Im unteren Teil des Browsers sieht man die verschiedenen Quellen in einer Zeitleiste untereinander eingeblendet
- Möchte man nun bspw. den Anfang einer Aufnahme bearbeiten, dann springt man mit dem Mauszeiger auf die gewünschte Stelle in der Zeitleiste und klickt diese an. Nun sollte dort eine rote Markierung über alle Quellen sichtbar sein, diese zeigt an, wo man sich im Video befindet
- Anschließend zieht man die Maus mit gedrückter linker Maustaste von links (Beginn) bis zuvor markierter Stelle (rote Markierung)
- Nun sollte der ausgewählte Bereich grau hinterlegt sein



# Bearbeitung – Schneiden von Aufnahmen (4)





# Bearbeitung - Schneiden von Aufnahmen (5)

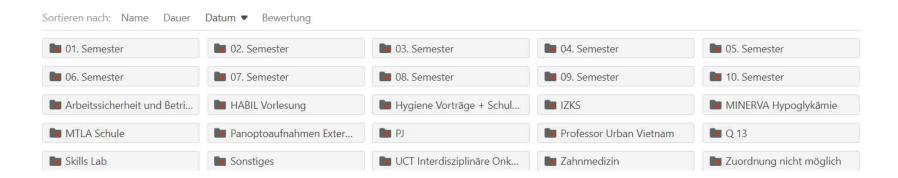
- Zur Überprüfung des Schnitts mit der Funktion "10 Sekunden zurück" in der Zeitleiste springen und schauen ob der Schnitt wirksam wurde.
- Innerhalb der Zeitleiste können alle Stellen individuell geschnitten und angepasst werden.
- Wichtig zu wissen: Geschnittene Passagen werden nicht entfernt.
   Stattdessen werden diese Passagen bei der Wiedergabe ausgeblendet / übersprungen. Die Aufnahme kann dadurch jederzeit in den Urzustand zurückversetzt werden.
- Wichtig: Abschließend die Arbeitsschritte über die Funktionstaste "Anwenden" speichern!!!
   Anwenden Zurücknehmen

Diese befindet sich oben rechts auf der Seite.



#### Ordnungssystem der Rudolf Frey Lernklinik

- Zunächst werden die noch "rohen" Aufnahmen in dem jeweiligen Ordner (Austausch) hochgeladen.
- Nachdem die Bearbeitung der Aufnahme abgeschlossen ist, wird diese in den endgültigen Ordner verschoben.





#### Berechtigung vergeben / festlegen

- Ordner haben eine eigene Berechtigung und diese können an Unterordner vererbt werden.
- Es empfiehlt sich, alle Ordner auf den Status "Bestimmte Personen" zu setzten, um einen Überblick zu haben, wer Zugriff auf den jeweiligen Ordner hat.
- So werden Aufzeichnungen vor nicht autorisierten Zugriffen geschützt. Zugriffsberechtigte:



 Wenn alle Autorisierten eine Berechtigung erhalten haben, müssen abschließend die Änderungen gespeichert werden.



#### Freigabe von Aufnahmen (1)

- Zunächst wählt man das gewünschte Video an, sodass dieses grau hinterlegt ist. Dann erscheinen unter dem Videotitel fünf Reiter. Einer dieser Reiter heißt "Freigeben" → diesen anklicken.
- Nun öffnet sich ein neues Fenster mit der Freigabefunktion. Unter dem Punkt "Zugriffsberechtigte" die Berechtigung "jeder, der über den Link verfügt" auswählen.
- → Berechtigung für "jeder, der über den Link verfügt" + Unterrichtsbeauftragte / UM-Connect-Tutoren einladen (sofern in der Berechtigungsliste zu finden).
- Wenn alle Personen hinzugefügt sind, abschließend auf "Änderungen speichern" drücken. Falls eine andere Berechtigung erteilt wird, kann es sein, dass die Studierenden keinen Zugriff haben.



#### Freigabe von Aufnahmen (2)

# Zugriffsberechtigte: In dieser Sitzung werden Berechtigungen vom dazugehörigen Ordner geerbt: Mein Ordner Jeder, der über den Link verfügt Nicht aufgeführt; jede Person, die über den Link verfügt, kann die Inhalte anzeigen. Keine Anmeldung erforderlich. Jan Junkes Können erstel...

#### Personen einladen:

Personen, Gruppen, Benutzernamen oder E-Mail-Adressen eingeben...

Änderungen speichern

Abbrechen



#### Freigabe von Aufnahmen (3)

Anschließend erfolgt eine Dokumentation der Rahmendaten der Aufnahme.

#### **Wichtig**

Die Berechtigungen der Ordner ist unabhängig von den Aufnahmen. Das heißt, dass der Ordner trotz der Freigabeoption "Bestimmte Personen" zwar für andere gesperrt, aber die Aufnahme dennoch mit der Option "Der über den Link verfügt" weiterhin freigeschaltet ist.



# Dokumentation der Aufnahmen nach RFLK Register

Datum	Uhrzeit	Raum	Fachbereich / Dozent	Schnitt u. Weitergabe an Doz. erledigt	Jogustine-Nr./ Semester	Anzahl Vorlesung	
05.10.2021	8.00 - 9.00 Uhr	U 7		וו/וו	Q 10	1	41
	14.00 - 16.00 Uhr	U 7		וו/וו	Q 10	3	94
06.10.2021	9.00 - 9.30 Uhr	U 7		SE / SE	04.107.520/570 (5)	1	10
	10.00 - 12.00 Uhr	U7		SE / SE	04.107.620 (5)	2	86
						1	48
	13.00 - 15.00 Uhr	U 7		SE / SE	04.107.3150/3160 (8/9)	2	80



# 6. Datenschutz (1)

Der Schutz der persönlichen Patientendaten, dazu gehören nicht nur Name und Alter, sondern vielmehr Informationen über die Gesundheit, steht an erster Stelle. (EU-DSGVO beziehungsweise EU-V 679/2016, §9 bzw. BDGS §22, §§32-33, §§34-36).

(Nutzung von Routinedaten in der Lehre Dtsch Arztebl 2019; 116(3): A-72)

- Gesundheitsdaten dürfen nicht aufgezeichnet werden, da die Gefahr besteht, dass diese an anderer Stelle zur Veröffentlichung kommen.
- Falls Patientendaten genutzt werden sollen:
  - Sind die Patientendaten zu anonymisieren oder zu pseudonymisieren
     faktische Anonymität z.B. durch Zahlencode
- Zu identifizierende Informationen (Bilder) sind zu verpixeln. (Art. 32 DS-GVO).



# 6. Datenschutz (2)

- Bei Einsatz von Simulationspatienten, müssen auch diese über die Verwendung von Aufnahmen aufklärt werden und einwilligen. (KUG § 22, StGb § 201a).
- Fremde Materialien k\u00f6nnen unter verschiedenen Voraussetzungen in der eigenen Lehrveranstaltung eingesetzt werden (UrhG §51 und §60a).
- Aufzeichnungen mit der Panopto<sup>®</sup> Software (oder dgl.) gehören den Dozierenden.
  - Eine Weitergabe sollte nur nach persönlicher Genehmigung erfolgen.



# 7. Indikation, Risiken und Nebenwirkungen – Ein Fazit zu Panopto<sup>®</sup>

- Lernen besitzt ein hohes Maß an Selbstbestimmung (Ort, Datum & Zeit).
- Wiederholungen des Lernstoffs sind jederzeit 1:1 möglich.
- Das Lerntempo und die Pausen können individuell bestimmt werden.
- Ein hohes Maß an Selbstdisziplin der Studierenden scheint nötig.
- Eine Aufnahme sollte ein hohes Maß an Attraktivität und Nutzen besitzen.
- Die Nutzung der Aufnahmen kann statistisch ausgewertet werden.
- Interaktivität ist nur begrenzt möglich.
- Direkte Rückmeldung an den Dozenten ist schwer möglich.
- Die Einbindung in ein "Integriertes Blended Learning" erscheint sinnvoll.



#### 8. Gut zu Wissen



#### <u>Aufnahmemöglichkeiten</u>

- Podcast-Format = Ton und pptx Präsentation
- Klassische Panoptoaufnahme = Ton, pptx Präsentation und Dozent:In
- Erweiterte Videoaufnahmen = Ton,pptx Präsentation, Dozent:In und dritte Quelle (bspw. Ultraschall)

#### <u>Ausgabemöglichkeiten</u>

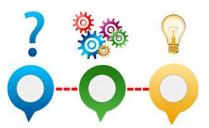
■ Bereits erstellte Aufnahmen können über die Panopto®-Cloud als MP4-Datei auf Ihrem Rechner lokal gespeichert und offline genutzt werden.

#### Einfüge-Möglichkeiten

- Quiz, Video (bspw. Youtube) ...
  - → Drehbucherstellung und höhere Nachbearbeitungszeit nötig



#### 8. Gut zu Wissen



- Digitale Lehre der Universität Mainz (Allgemeine Info's) https://lehre.uni-mainz.de/digital/
- Zentrum für Datenverarbeitung (ZDV) (Spezielle Info's)
   <a href="https://www.zdv.uni-mainz.de/panopto-streaming-video-server/">https://www.zdv.uni-mainz.de/panopto-streaming-video-server/</a>
- Virtueller Campus Rheinland-Pfalz (VCRP) (Spezielle Info's)
   <a href="https://www.vcrp.de/digitale-lehre/tools/panopto/">https://www.vcrp.de/digitale-lehre/tools/panopto/</a>
- Zentrum für Audiovisuelle Produktion (ZAP) (Spezielle Info's direkt in Panopto-video.uni-mainz.de: Ordner "Panopto Basics") <a href="https://video.uni-mainz.de/Panopto/Pages/Sessions/List.as">https://video.uni-mainz.de/Panopto/Pages/Sessions/List.as</a> px#folderID="8da03110-4fb7-41a1-9893-ad1700cf92fe



# 9. Ausblick





#### 9. Ausblick

#### Was ist geplant



- Kommendes Semester soll die Verwaltung und Freigabe der Aufzeichnungen an die jeweiligen Dozierenden übergeben werden.
- Die Aufnahmen finden weiterhin in der Rudolf Frey Lernklinik statt.
- Auch die Bearbeitung wird weiterhin durch das Panopto-Team durchgeführt.



# Noch Fragen







# "Wenn der Wind der Veränderung weht, bauen die einen Mauern und die anderen Windmühlen"

-Chinesisches Sprichwort, Autor unbekannt-



# Hinweise zur Bildnutzung

- Alle Fotos (bis auf eigene) wurden mit einem Quellenhinweis versehen. Weiter wird auf die "Lizenz"-vorgaben der Plattform Pixabay <a href="https://pixabay.com/de/service/license/">https://pixabay.com/de/service/license/</a> hingewiesen
- Die Verwendung der Bilddaten dient zu p\u00e4dagogischen Schulungszwecken und obliegt keiner kommerziellen Nutzung